



INSTRUCCIONES Y ORIENTACIONES DE LLENADO

1. El llenado debe hacerse en letra de molde o a máquina. Evitar tachaduras.
2. Una vez llenado diríjase a la Oficina Consular más cercana a fin de que solicite la redacción del Acto Notarial. El llenado previo le ahorra tiempo y asegura llevar la documentación mínima necesaria. La Oficina Consular preparará el documento de acuerdo a las leyes dominicanas aplicable para el caso que le presente el ciudadano.
3. Este documento sólo tiene utilidad para el personal consular. Su intento de utilización sin haber pasado por la oficina consular no tendrá ninguna validez y sólo ocasionará pérdida de tiempo y de recursos al ciudadano que intente presentarlo.
4. Disposición Legal. En virtud de la Ley 716 del nueve (9) de octubre del año mil novecientos cuarenta y cuatro (1944) para los cónsules dominicanos, las oficinas consulares ofrecen servicios de NOTARIO PUBLICO, mediante el cual todos los ciudadanos pueden solicitar servicio de redacción de actos notariales para tener efecto en la República Dominicana.
5. Descripción ítem del formulario:
 - a) **SOLICITANTE/PODERDANTE/DECLARANTE.** Se refiere al ciudadano o institución que encomienda a otro ciudadano o institución a que realice cualquier tipo de gestión ante las leyes o instituciones de la República Dominicana o de otro país. También se refiere a aquellos que deciden registrar en forma notarial su voluntad para cualquier caso que sea de su interés. El PODERDANTE/DECLARANTE puede ser una persona física o el representante de una institución. En muchos casos es necesario más de un PODERDANTE/DECLARANTE. Si se trata de un proceso de enajenación de bienes (venta, traspaso, regalo, etc.) y el PODERDANTE/ DECLARANTE esta casado, es preciso que también le acompañe el cónyuge, al menos que se trate de actos donde legalmente la presencia del cónyuge no es necesaria. Si hay duda consultar a la Oficina Consular sobre las excepciones a la no obligatoriedad de la presencia del cónyuge.
 - b) **APODERADO.** Se refiere al ciudadano adulto (18 años o más) o a la institución que se encargará de hacer la gestión. Debe llenarse todos los espacios solicitado en el formulario. Se recomienda disponer de fotocopia legible del documento de identidad del APODERADO. Si se trata de un ciudadano dominicano se recomienda que el documento de identidad sea la Cédula de Identidad y Electoral dominicana. Si se trata de una empresa se recomienda APODERAR a un representante legal de dicha empresa.
 - c) **OBJETIVO DEL ACTO.** Está restringido a la necesidad del SOLICITANTE, las oficinas consulares disponen de redacciones pre-establecidas para los siguientes actos:

0701 Acto Notarial Bajo Firma Privada	0721 Acto Notarial Venta / Traspaso de Vehículos
0702 Acto Notarial Hipoteca	0722 Acto Notarial Renuncia en los Derechos de Propiedad
0703 Acto Notarial Divorcio por Incompatibilidad	0723 Acto Notarial Adopción
0705 Acto Notarial Acto de Aceptación Guarda de Menor	0724 Acto Notarial Apoderamiento a Tercero
0706 Acto Notarial Divorcio Mutuo Acuerdo	0725 Acto Notarial Solicitud Préstamo Financiero
0707 Acto Notarial Venta de Inmueble	0726 Acto Notarial de Representación
0708 Acto Notarial Reclamo de Herencia	0727 Acto Notarial Divorcio Mutuo Acuerdo (sin Estipulación)
0709 Acto Notarial Tramite Bancario	0728 Acto Notarial Acto de Compra
0710 Acto Notarial Compra con Financiamiento	0729 Acto Notarial Retiro de Título
0711 Acto Notarial Acto de Venta	0730 Acto Notarial Gestión de Bienes
0712 Acto Notarial Venta y Retiro de Vehículo	0731 Acto Notarial Gestión de Inmueble
0713 Acto Notarial Traspaso Arma de Fuego	0732 Acto Notarial para Desaduanar Bienes
0714 Acto Notarial Naturaleza Diversa	0733 Acto Notarial de Fiador
0715 Acto Notarial Redacción Contrato y Legalización	0735 Acto Notarial Partición de Bienes
0716 Acto Notarial Venta Arma de Fuego	0737 Acto Notarial Testamento
0717 Acto Notarial Compra/Venta	0738 Acto Notarial Acepta Guarda (Reagrupación)
0718 Acto Notarial Revocación de Apoderamiento	0739 Acto Notarial Otorga Guarda (Reagrupación)
0719 Acto Notarial de Demanda	0740 Acto Notarial Visado (Reagrupación)
0720 Acto Notarial Delegación de Mandato	0741 Acto Notarial No se Opone a Reagrupación
 - d) **TESTIGO.** Es lo que la ley de la República Dominicana reconoce como testigo instrumental. Dicha ley restringe al testigo dependiendo del tipo de acto notarial y del parentesco con el PODERDANTE. Existen actos notariales que requieren más de un testigo. Los testigos suministrados por el PODERDANTE deben acompañarle a la Oficina Consular el día de la presentación de la solicitud. La Oficina Consular aclarará todo lo relacionado al testigo y ayudará a su elección, si fuera necesario.
6. Cualquier duda contactar a la Oficina Consular donde pretende someter la solicitud.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO
Actos Notariales

a) SOLICITANTE/PODERDANTE/DECLARANTE 1

1. Datos Identificación

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
<input type="text"/>	
1. 3 Nombres *	
<input type="text"/>	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3. 1 Fecha de Nacimiento*	3. 2 País de Nacimiento*
<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3. 5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4. 2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5. 1 País*
<input type="text"/>
5. 2 Provincia/ Estado/ Departamento /Región/ Ciudad *
<input type="text"/>
5. 3 Localidad/ Municipio /Condado *
<input type="text"/>
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)*
<input type="text"/>
5. 5 Teléfono celular / móvil *
<input type="text"/>
5. 6 Teléfono fijo/residencial *
<input type="text"/>
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *
<input type="text"/>
5. 8 E-mail/ correo electrónico
<input type="text"/>

a) SOLICITANTE/PODERDANTE/DECLARANTE 2 (si es más de dos imprima tantas copias como sea necesario)

1. Datos Identificación

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
<input type="text"/>	
1. 3 Nombres *	
<input type="text"/>	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3. 1 Fecha de Nacimiento*	3. 2 País de Nacimiento*
<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3. 5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4. 2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5. 1 País*
<input type="text"/>
5. 2 Provincia/ Estado/ Departamento /Región/ Ciudad *
<input type="text"/>
5. 3 Localidad/ Municipio /Condado *
<input type="text"/>
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)*
<input type="text"/>
5. 5 Teléfono celular / móvil *
<input type="text"/>
5. 6 Teléfono fijo/residencial *
<input type="text"/>
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *
<input type="text"/>
5. 8 E-mail/ correo electrónico
<input type="text"/>

* Campos obligatorios

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO
Actos Notariales

b) APODERADO (si es más de uno imprima tantas copias como sea necesario)

1. Datos Identificación

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. 3 Nombres *	
<input type="text"/>	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3. 1 Fecha de Nacimiento*	3. 2 País de Nacimiento*
<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3. 5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4. 2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5. 1 País *
<input type="text"/>
5. 2 Provincia/ Estado/ Departamento / Región/ Ciudad *
<input type="text"/>
5. 3 Localidad/ Municipio / Condado *
<input type="text"/>
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP / ZIP, Apartado Postal) *
<input type="text"/>
5. 5 Teléfono celular / móvil *
<input type="text"/>
5. 6 Teléfono fijo/residencial *
<input type="text"/>
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *
<input type="text"/>
5. 8 E- mail/ correo electrónico
<input type="text"/>

* Campos obligatorios

c) OBJETIVO DE ACTO (enumerar tantos objetivos como sean necesarios)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO
Actos Notariales

d) TESTIGO 1

1. Datos Identificación

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
<input type="text"/>	
1. 3 Nombres *	
<input type="text"/>	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3. 1 Fecha de Nacimiento*	3. 2 País de Nacimiento*
<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3. 5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4. 2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5. 1 País*
<input type="text"/>
5. 2 Provincia/ Estado/ Departamento / Región/ Ciudad *
<input type="text"/>
5. 3 Localidad/ Municipio / Condado *
<input type="text"/>
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP / ZIP, Apartado Postal)*
<input type="text"/>
5. 5 Teléfono celular / móvil *
<input type="text"/>
5. 6 Teléfono fijo/residencial *
<input type="text"/>
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *
<input type="text"/>
5. 8 E-mail/ correo electrónico
<input type="text"/>

d) TESTIGO 2 (si es más de dos imprima tantas copias como sea necesario)

1. Datos Identificación

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
<input type="text"/>	
1. 3 Nombres *	
<input type="text"/>	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3. 1 Fecha de Nacimiento*	3. 2 País de Nacimiento*
<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3. 5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4. 2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5. 1 País*
<input type="text"/>
5. 2 Provincia/ Estado/ Departamento / Región/ Ciudad *
<input type="text"/>
5. 3 Localidad/ Municipio / Condado *
<input type="text"/>
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP / ZIP, Apartado Postal)*
<input type="text"/>
5. 5 Teléfono celular / móvil *
<input type="text"/>
5. 6 Teléfono fijo/residencial *
<input type="text"/>
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *
<input type="text"/>
5. 8 E-mail/ correo electrónico
<input type="text"/>

* Campos obligatorios