



INSTRUCCIONES Y ORIENTACIONES DE LLENADO

1. El llenado debe hacerse en letra de molde o a máquina. Evitar tachaduras.
2. Una vez llenado diríjase a la Oficina Consular más cercana a fin de que solicite el Certificado deseado. El llenado previo le ahorra tiempo y asegura llevar la documentación mínima necesaria. La Oficina Consular preparará el documento de acuerdo a las leyes dominicanas aplicable para el caso que le presente el ciudadano.
3. Este documento sólo tiene utilidad para el personal consular. Su intento de utilización sin haber pasado por la oficina consular no tendrá ninguna validez y sólo ocasionará pérdida de tiempo y de recursos al ciudadano que intente presentarlo.
4. Disposición Legal. En virtud de lo establecido por la convención de Viena para las oficinas consulares y las leyes de la República Dominicana para los cónsules dominicanos, las oficinas consulares dominicana están autorizadas a expedir distintos tipos de certificaciones respecto al ámbito de actuación de los mismos y a cualquier asunto que tenga que ver con las leyes de la República Dominicana.
5. Descripción ítem del formulario:
 - a) **SOLICITANTE.** Se refiere al ciudadano o institución que solicita el servicio de certificación. El SOLICITANTE puede ser una persona física o una empresa. Debe llenar el formulario de solicitud completo. Si hay duda consultar a la Oficina Consular sobre el certificado que más se ajusta a las necesidades del ciudadano.
 - b) **OBJETIVO DE LA CERTIFICACION.** Está restringido a la necesidad del SOLICITANTE, las oficinas consulares disponen de certificaciones pre-establecidas para los siguientes servicios:

0301 Certificado Acta de Defunción	0333 Certificado Corrección de Ñ en Nombre o Apellido
0302 Certificado Acta de Matrimonio	0334 Certificado Afiliación Plan Ayuda Mutua
0303 Certificado Acta de Nacimiento	0335 Certificado de Concordancia
0305 Certificado Inscripción Consular y Edicto	0336 Certificado Acta de Reconocimiento
0306 Certificado Inscripción Consular	0337 Certificado Facilidad de Entrada
0307 Certificado No Inscripción Consular	0338 Certificado Funeraria
0308 Certificado Documento de Identidad	0339 Certificado de Notario Extranjero
0309 Certificado Corrección de Apellido	0340 Certificado Secretario de Estado Extranjero
0310 Certificado Corrección de Nombre	0341 Certificado de Corte Extranjera
0311 Certificado Lugar de Nacimiento	0342 Certificado de Gobernadores Extranjeros
0312 Certificado Sexo	0343 Certificado de Institución Extranjera
0314 Certificado Paternidad	0344 Certificado de Acto Notarial
0315 Certificado Nueva Fotografía	0345 Certificado Documento Extranjero
0317 Certificado Pasaporte	0346 Certificado nota Extranjera
0321 Certificado Rectificación Fecha	0347 Certificado Naturalización
0322 Certificado Leyes 168 y 146-00	0348 Certificado Visa
0323 Certificado de Parentesco	0349 Certificado de Licencia Dominicana
0328 Certificado Tiempo Pasado en el Consulado	0350 Certificado de Continuidad de Matrimonio
0329 Certificado Obligatoriedad Edicto	0351 Certificado no Publicación de Edicto
0331 Certificado de Nacionalidad	0356 Certificado de No Antecedentes Penales

Si el ciudadano requiere una certificación distinta a las previstas por las oficinas consulares, debe plantearlo al funcionario consular de turno, quien acorde con las leyes de la República Dominicana hará lo que sea posible para ayudar al ciudadano a satisfacer sus necesidades. Consultar los requisitos para cada certificado en el portal www.consuladord.com.

6. Cualquier duda contactar a la Oficina Consular donde pretende someter la solicitud.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO
Certificaciones

a) SOLICITANTE

1. Datos Identificación

1. 1 Primer Apellido *	1. 2 Segundo Apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1. 3 Nombres *	
<input type="text"/>	
1. 4 Sexo*	1. 5 Estado Civil*
<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Viudo <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Unión Libre

2. Documento de Identidad

2. 1 Cédula de Identidad dominicana	2. 2 Pasaporte dominicano
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. 3 Documento de Identidad extranjero	2. 4 Pasaporte extranjero
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Datos de Nacimiento y de Nacionalidad

3. 1 Fecha de Nacimiento*	3. 2 País de Nacimiento*
<input type="text" value="dd"/> <input type="text" value="mm"/> <input type="text" value="yyyy"/>	<input type="text"/>
3. 3 Provincia/Estado/Departamento/Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
3. 4 Localidad/Municipio/Condado *	
<input type="text"/>	
3. 5 País de Nacionalidad *	
<input type="text"/>	
3. 6 País de Segunda Nacionalidad (si la tiene)	
<input type="text"/>	

4. Datos Educativos y Laborales

4. 1 Mayor Grado Académico Alcanzado
<input type="text"/>
4. 2 Ocupación Actual
<input type="text"/>

5. Ubicación Actual

5. 1 País*	
<input type="text"/>	
5. 2 Provincia/Estado/ Departamento /Región/Ciudad *	
<input type="text"/>	
5. 3 Localidad/ Municipio /Condado *	
<input type="text"/>	
5. 4 Dirección (Tipo y nombre de la vía, número, escalera, piso, apartamento, CP/ZIP, Apartado Postal)*	
<input type="text"/>	
5. 5 Teléfono celular / móvil *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 6 Teléfono fijo/residencial *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 7 Teléfono de trabajo/oficina *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. 8 E-mail/ correo electrónico	
<input type="text"/>	

* Campos obligatorios

b) OBJETIVO DE LA CERTIFICACION (describir el uso que el ciudadano dará al documento)

Nota: Seleccionar el servicio de certificación que aparece en el instructivo, según se ajusta a las necesidades del ciudadano.